

# 개인정보 처리방침

## (Privacy Policy)

2022. 10. 25.

# 목차

제1조 개인정보의 처리 목적 및 수집 방법.....	2
제2조 처리하는 개인정보의 항목 .....	2
제3조 개인정보의 보유 및 이용 기간.....	3
제4조 개인정보의 제3자 제공 .....	3
제5조 개인정보 처리업무의 위탁 .....	4
제6조 영상정보 처리기기 설치 및 운영 .....	4
제7조 정보주체의 권리 및 그 행사방법 .....	6
제8조 개인정보의 파기.....	6
제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 .....	7
제10조 개인정보 보호책임자.....	7
제11조 권익침해 구제방법.....	7
제12조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 .....	7
제13조 추가적인 이용·제공 판단기준.....	8
제14조 개인정보 처리방침의 변경.....	8

## 지아이이노베이션 개인정보 처리방침

주식회사 지아이이노베이션 (GI Innovation, Inc.) (이하 "회사")은 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 준수하고 있습니다.

### 제 1 조 개인정보의 처리 목적 및 수집 방법

1. 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 정보주체의 사전 동의 없이 이용 목적 범위를 초과하여 이용되거나 외부에 공개되지 않습니다.
  - 회사의 의약학적 연구 활동: 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약학적 연구 및 개발업무 수행, 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정, 각종 고지·통지를 위한 기록 보존 등
  - 회사의 계약 체결·이행: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 제품의 공급, 서비스 제공에 따른 대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무연락, 채무불이행에 대한 대응, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등 계약 현황에 대한 전산관리 등
  - 회사의 법적·행정적 의무 이행: 약사법 등 관계법령에 따른 부작용·이상반응 보고, 내부 감사, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 행정관청, 관계기관 등의 명령, 처분 등에 따라 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
  - 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무: 시장조사, 학술 세미나, 미팅, 교육, 그밖에 보건의료전문가를 대상으로 하는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동, 질의, 불만에 대한 답변 및 처리
  - 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무: 실명 확인, 본인 확인, 추가 채용시 지원의사의 확인, 채용 관련 문의에 대한 답변, 퇴사 후 각종 서류의 발급을 위한 자료의 보존 업무 및 법령상 의무보존기간 후의 자료보존에 대한 의사확인 등
  - 회사내 보안 관련 방문·출입자 확인, 범죄 예방, 시설 안전
  - 회사에 관한 뉴스레터 및 홍보정보 제공
  - 민원 처리, 회사 관련 질의에 대한 답변 등
2. 회사는 회사의 수·발신 이메일, 전화, 팩스, 서면양식을 포함하여 회사 기술 도구 및 서비스를 모니터링 하는 과정에서 귀하의 개인정보를 수집합니다. 그 외에도 회사는 귀하가 귀하의 정보를 회사에 제공하거나 회사와 직접적으로 교류할 때 귀하의 정보를 수집 또는 생성합니다.

### 제 2 조 처리하는 개인정보의 항목

1. 회사가 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
  - 보건의료전문가의 성명, 생년월일, 소속 요양기관명 및 주소, 직책, 전화번호, 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소, 우편주소, 의사면허번호, 주민등록번호(외국인등록번호), 여권번호, 전문 분야(학력 및 경력 사항, 금융기관 계좌번호, 사업자등록번호 등
  - 환자의 명시적 동의하에 진행된 임상시험 등 각종 임상활동 및 관련 법령에 따른 의무 이행과정에서 수집된 정보: 환자의 성명(또는 환자 ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보), 생년월일, 성별, 질환관련 건강정보(처방병원, 처방의사 등)

- 회사와 거래관계에 있는 공급업체, 배송/운송업체, 번역업체, 재무·법률자문 기관 기타 협력업체 등의 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 임직원 포함)의 법인명(성명), 전화번호, 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소, 근무지 주소, 주민등록번호, 사업자등록번호, 금융기관 계좌번호, 경력, 자격
- 입사지원시 입사 지원자의 성명, 사진, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편주소, 국적, 학력, 전공, 성적, 어학성적, 경력 사항, 병역사항, 자기소개서 등
- 회사 업무과정 또는 서비스 이용과정 중 자동생성 수집정보: 정보주체의 출입 기록, 브라우저 종류 및 OS, 접속 기록(IP address, 접속시간) 등
- 회사에 관한 뉴스레터 및 홍보정보를 제공받는 자의 이름, 이메일주소, 소속 회사명, 연락처
- 민원인의 이름, 전자우편주소, 연락처 등

### 제 3 조 개인정보의 보유 및 이용 기간

정보주체의 개인정보는, 관계법령의 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 의무가 있는 경우가 아닌 한, 원칙적으로 위에 기재된 수집·이용목적이 달성될 때까지 보유·이용될 것이며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

### 제 4 조 개인정보의 제 3 자 제공

1. 회사는 개인정보를 본 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 관련 법령에 따라 아래의 경우는 예외로 합니다.

- 정보주체가 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우 또는 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위해 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

2. 회사는 아래와 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

#### <회사의 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 주요 현황>

2022. 10. 25. 기준

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
국세청 (126)	소득세 등 각종 세금의 신고,납부, 소득세법에 따른 근로소득, 퇴직소득,	회사와 거래관계에 있는 사람의 성명, 주민등록번호, 직원 및 가족의 소득정산(연말정산) 정보 등	이용목적 달성시까지

	기타 소득 등 지급 조서 제출		
4 대 사회보험기관(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)	사회보험 자격 및 수급 관리	임직원 및 가족의 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 소득 정보 등	이용목적 달성시까지
Regulatory Authorities (한국 식품의약품안전처 (1577-1255) 등의 규제당국)	관련 법령에 따른 임상시험 계획서 (계획변경) 심의신청, 약물이상반응의 보고, 임상시험 결과보고 등 각종 보고 의무의 이행	보건의료전문가(임상시험 연구자)의 성명, 직책, 연락처, 소속 요양기관명 및 주소, 이상사례정보, 환자(피험자)의 발생당시 나이, 생년월일, 키, 성별, 몸무게, 병력, 질환명, 투여 약제명 등 건강정보	이용목적 달성시까지

## 제 5 조 개인정보 처리업무의 위탁

회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 외부 전문업체에 위탁하여 처리하고 있습니다.

수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 회사 홈페이지 (<https://www.gi-innovation.com>)에서 처리방침을 통해 공개하겠습니다. 다만, 임직원 개인정보 처리업무의 위탁은 홈페이지가 아닌 회사 사내 게시판에 게재합니다.

### <수탁업체 현황>

2022. 10. 25. 기준

수탁 업체명	위탁하는 업무의 내용
국내외 임상시험 수탁 업체 (Syneos Health LLC, Syneos Health UK Limited 등)	임상시험과 관련된 의뢰자의 임무나 역할의 일부 또는 전부를 대행(예: Project Management, 임상시험 관련자료의 처리 및 보관, Monitoring, Data Management 등)
ADT 캡스 (1800 - 6400)	무인 경비 서비스 및 CCTV 관리

## 제 6 조 영상정보 처리기기 설치 및 운영

회사는 개인정보보호법에 근거하여 다음과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

### 1. 영상정보 처리기기의 설치, 운영의 목적:

- 시설안전
- 도난방지 등 범죄예방

### 2. 설치 위치 및 촬영범위:

설치장소	설치대수	설치위치 및 촬영범위
------	------	-------------

A 동 808 호 - 809 호	CCTV 카메라 2 대 녹화기록장치(NVR) 1 대	복도, 출입구 연구실
A 동 1114 호 - 1117 호	CCTV 카메라 2 대 녹화기록장치(NVR) 1 대	복도, 출입구 문서고
B 동 1014 호 - 1017 호	CCTV 카메라 2 대 녹화기록장치(NVR) 2 대	복도, 출입구 문서고

**3. 관리책임자 및 접근권한자:** 관리책임자는 영상정보 처리기기의 운영 관리, 정보주체의 영상정보 보호 및 개인영상정보 관련 불만사항 처리를 담당하고 있습니다. 관리책임자 외에도 접근권한자가 영상정보에 대한 접근권한을 갖고 있습니다.

	성명	직위	소속부서
관리책임자	박성진	팀장	정보전략팀
접근권한자	김혜겸	팀원	인사팀

**4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법:**

촬영시간	보관기간	보관장소 및 처리방법
24 시간	A 동 촬영일로부터 최대 [ 60 ]일 B 동 촬영일로부터 최대 [ 90 ]일	사무실 서고내 NVR 저장

**5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항:**

수탁업체	위탁하는 업무의 목적 및 범위	연락처
ADT 캡스	영상정보처리기기의 설치 및 관리	1800-6400

**6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항:**

정보주체는 회사에 열람 요구서를 제출하고 관리책임자의 사전 승인을 얻은 후, 개인영상정보를 확인하려는 본점 또는 지점에서 본인의 개인영상정보를 확인할 수 있습니다.

**7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치:**

정보주체는 개인영상정보 열람·존재확인·삭제요구서로 회사에 신청하여야 하며, 정보주체가 촬영되었거나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한하여 열람, 존재확인 또는 삭제가 허용됩니다.

개인정보 열람 장소에 오실 때에는 개인영상정보 열람·존재확인·삭제 요구서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.

- 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인 본인의 신분증명서
- 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류(위임장 등)와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서

정보주체의 열람 등 요구에도 불구하고 회사는 아래와 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있으며, 이 경우 정보주체는 거부 사유를 10 일 이내에 서면 등으로 통지받습니다.

- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

### 8. 영상정보의 안전성 확보조치:

회사에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있으며, 아래 사항들도 함께 조치하고 있습니다.

- 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립 · 시행
- 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
- 개인영상정보를 안전하게 저장 · 전송할 수 있는 기술의 적용 (네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일 저장 시 비밀번호 설정 등)
- 처리기록의 보관 및 위조 · 변조 방지를 위한 조치 (개인영상정보의 생성 일시 및 열람할 경우에 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등 기록 · 관리 조치 등)
- 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

## 제 7 조 정보주체의 권리 및 그 행사방법

1. 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사 또는 개인정보 보호 책임자에게 이메일로 서식 1-1(개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의철회 요구서) 또는 서식 1-2(개인영상정보 열람, 존재확인, 삭제 요구서)를 제출함으로써, 언제든지 회사의 개인정보 수집, 사용, 공유와 관련하여 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 개인정보 처리의 일시 정지, 또는 기존에 제공한 동의의 철회를 요청할 권리를 행사할 수 있습니다.

<서식 1-1> (개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의철회 요구서) [download link](#)

<서식 1-2> (개인영상정보 열람, 존재확인, 삭제 요구서) [download link](#)

2. 정보주체는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람(이하 "대리인")을 통해서도 제 1 항에 따른 권리를 행사할 수 있습니다. 다만, 이 경우 대리인이 정보주체의 권리를 행사하기 위하여는 서식 2(위임장)을 회사 또는 회사의 개인정보 보호책임자에게 제출하여야 합니다.

<서식 2> (위임장) [download link](#)

3. 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다. 다만 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회사는 해당 사유를 정보주체에게 알리고, 정보주체의 요구를 거절할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 제 8 조 개인정보의 파기

- 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록으로 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제 9 조 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 개인정보 보호교육 시행
- 보안프로그램을 설치 및 주기적인 업데이트·점검
- 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
- 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
- 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
- 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금장치의 설치 등 물리적 조치

## 제 10 조 개인정보 보호책임자

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

### [개인정보 보호책임자]

- 성명 : 박성진
- 소속 및 직책 : 주식회사 지아이이노베이션 정보전략팀 팀장
- 전화번호 : +82 70 7700 3862
- E-mail : [niceca@gi-innovation.com](mailto:niceca@gi-innovation.com)
- 주소 : 서울 송파구 송파대로 167 문정역테라타워 A 동 1116 호, 05855

## 제 11 조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)
- 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr>)
- 대검찰청 과학수사부 사이버수사과 (<https://cybercid.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국 (<https://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

## 제 12 조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용할 수 있습니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용될 수 있습니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### **제 13 조 추가적인 이용·제공 판단기준**

회사는 개인정보 보호법 제 15 조 제 3 항 및 제 17 조 제 4 항에 따라 다음 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

### **제 14 조 개인정보 처리방침의 변경**

법령 및 내부 운영 방침에 따라 개인정보 처리방침이 변경되는 경우, 회사는 관계 법령이 정하는 방법에 따라 변경사항을 공지할 것입니다.

Effective Date: 2022 년 10 월 25 일